



| PROCESO | | | | | |
|--|--|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Abril de 2026

Señor(a)

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9249154** del año 2026

COORDINADORA ACADEMICA

Coordinación académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9249154** del año 2026

Oscar Joao Rincón Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 6776956, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) Diez pagos correspondientes a los meses de febrero a noviembre por un valor de (\$4.737.497), b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de (\$2.368.749).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional COMPLEMENTARIA programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud.



Ejecución mensual de actividades

| Nro . | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-------|--|--|--|
| 1 | Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en la red de conocimiento Salud-CAMPESENA | Se realizo la formación virtual del curso de Cuidados de animales de compañía mediante la utilización de la plataforma Google meet fichas: 3462402 - 3484875 | Anexo 1. Evidencia fotográfica d e la formación |
| 2 | Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. | Participe en la actualización de Manejo de paciente traumatizado, manejo de fracturas | Anexo 2. Evidencia participación Actualización |
| 3 | Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales. | Participe en la reunión de Coordinación segundo semestre | Anexo 3. Evidencia de la reunión |
| 4 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro. | No se requirió de la actividad | No se requirió de la actividad |
| 5 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación | Se realizó la formación del curso de Cuidados en animales de compañía Ficha 3462402 Orientando la competencia: Cuidar animales de compañía de acuerdo con protocolo del bienestar animal. Resultados de aprendizaje: Atender necesidad de ejercitación de animales de compañía de acuerdo a protocolos establecidos. Etología, condicionamiento, socialización | Anexo 4. Evidencia de la formación Cuidado de animales de compañía Fichas : 3462402 - 3484875 Anexo 4.1 Listados de asistencia Anexo 4.2 Evidencias de Formación |



| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>, reforzamiento. Actividad recreativa y ejercicios, cuidados especiales y conceptos, Normatividad convivencia ciudadana, normas de seguridad y salud en el trabajo, primeros auxilios y desarrollo de habilidades sociales</p> <p>Ficha 3484875</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>Identificar condiciones individuales de los animales de compañía de acuerdo con la información registrada en la ficha de admisión. características morfológicas externas concepto, componentes de sistemas y tipos de condición corporal, etapas de desarrollo del perro y gato, bienestar animal, anatomía básica, salud animal, plan sanitario y desparasitación</p> | |
| 6 | <p>Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación</p> | <p>Se realizo el envío del correo para la certificación del Curso de Cuidado de Animales de Compañía de la ficha : 3462402</p> | <p>Anexo 5. Correo solicitud de certificación</p> |
| 7 | <p>Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables</p> | <p>Se realizo la certificación del Curso de Cuidado de Animales de Compañía ficha: 3462402</p> | <p>Anexo 6. Reporte de Juicios Evaluativo</p> |
| 8 | <p>Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados</p> | <p>No se requirió de la actividad</p> | <p>No se requirió de la actividad</p> |



| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | |
| 9 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Realice la promoción de la formación con la consejera de planeación de la localidad de ciudad Bolívar para el curso de cuidado de animales de compañía | Anexo 7. Comunicación Curso cuidado de animales de compañía |
| 10 | Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas. | No se requirió de la actividad | No se requirió de la actividad |
| 11 | Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera | No se requirió de la actividad | No se requirió de la actividad |
| 12 | Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación. | Se enviaron los correos de para el proceso de Inscripción del curso de cuidado de animales de compañía en las ficha: 3484875 | Anexo 8. Correo de solicitud de inscripción |
| 13 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. o. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago | Se realizó el cargue los documentos de avance de contrato respectivos para el mes de Abril | Anexo 9. Cargue de documentos en el drive |
| 14 | Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos | Se realizo el contacto con los aspirantes al curso para la selección de los horarios y determinar las posibles Dificultades | Anexo 10. Correos y comunicaciones |



| | | | |
|----|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | asignados | | |
| 15 | Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional | No se requirió de la actividad | No se requirió de la actividad |
| 16 | Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO | Desarrollo permanente | Uso de Formatos compromISO |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | No se requirió de la actividad | No se requirió de la actividad |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 76735932 de la planilla, expedida por Miplanilla.com referente al mes de Marzo de 2026

Evidencias en (10) folios

Anexo 1. Evidencia fotográfica de la formación

Anexo 2. Evidencia participación Actualización

Anexo 3. Evidencia de la reunión

Anexo 4. Evidencias de Formación Cuidado de animales de compañía

Anexo 4.1 Listados de asistencia

Anexo 4.2 Evidencias de Formación

Anexo 5. Correo solicitud de certificación



- Anexo 6. Reporte de Juicio evaluativo
- Anexo 7. Comunicación Curso cuidado de animales de compañía
- Anexo 8. Correo de solicitud de inscripción
- Anexo 9. Cargue de documentos en el drive
- Anexo 10. Correos y comunicaciones

Cordialmente,

OSCAR JOAO RINCÓN REYES

Contratista

C.C. No. 6776956 de Tunja

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9249154** de 2026



Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|--|
| 1 | Marzo 2026 | <p>Creación del formato.</p> <p>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.</p> |